
贵阳银行政府专项债“一案两书”编制机构开放式
框架协议采购项目
采购文件

项目名称：贵阳银行政府专项债“一案两书”编制机构开放式框架协议
采购项目

征集人：贵阳银行股份有限公司

2023年10月

征集人

征集人：贵阳银行股份有限公司

详细地址：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路中天会展城 B 区金融商务区贵阳银行大厦 22 楼 2207 室

联系人：凌钢

联系电话：13984098818

申请文件递交地点

贵州省贵阳市观山湖区长岭北路中天会展城 B 区金融商务区贵阳银行大厦 22 楼 2207 室

目 录

第一章 订立开放式框架协议的邀请.....	1
申请须知.....	4
第二章 采购内容及要求.....	6
第一节 采购内容及技术要求.....	6
第二节 商务要求.....	7
第三章 审核办法.....	8
申请文件范本.....	10

第一章 订立开放式框架协议的邀请

现就贵阳银行政府专项债“一案两书”编制机构开放式框架协议采购项目采用开放式框架协议采购的方式公开征集入围供应商。现邀请满足采购需求且接受框架协议条件的潜在供应商以提交申请文件的形式参加本次征集活动。

一、项目基本情况

1. 项目名称：贵阳银行政府专项债“一案两书”编制机构开放式框架协议采购项目

2. 付费标准：详见征集文件

3. 采购需求：详见征集文件

4. 框架协议的期限：征集公告发布之日起两年

5. 适用框架协议的服务对象范围：贵阳银行股份有限公司

二、供应商资格要求

1. 参照相关法律法规规定，提供以下资料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 或 2022 年度经第三方审计的审计报告，或申请人自行出具的 2022 年度财务报表，或开户银行 2023 年 1 月至今出具的资信证明；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2023 年 1 月至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；如为新成立公司未提供上述材料需提供情况说明；

(5) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录：提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目所需特殊行业资质或要求

会计师事务所具有有效的财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》；律师事务所具有有效的司法部门颁发的《律师事务所执业许可证》

3. 本项目接受联合体申请

联合体各方应当签订共同申请协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同申请协议连同申请文件一并提交征集人。联合体确定合同签订时，联合体各方应当共同与征集方签订合同，就征集项目向征集人承担连带责任。

4. 本项目接受分公司申请

（分公司申请，须取得具有法人资格的总公司（总部）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总部）和分公司的营业执照（执业许可证）扫描件。）

5. 本项目不接受分包

6. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的申请人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的申请人（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

（以上所需提交的具体资料详见资格性审查和符合性审查表）

三、获取征集文件及提交加入框架协议申请文件的方式、地点

获取征集文件方式：见征集公告附件。

申请文件提交方式：自本项目征集公告发布之日起至框架协议期限截止日止，潜在供应商可随时递交符合要求的纸质版申请文件。

申请文件提交地点：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路中天会展城B区金融商务区贵阳银行大厦。

联系人：凌钢

联系人电话：13984098818

四、采购信息发布媒体

1. 本项目采购信息指定发布媒体为：贵州省招标投标公共服务平台（<http://ztb.guizhou.gov.cn/>）、贵州省公共资源交易中心官网（<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）、贵州阳光产权交易所有限公司官网（<http://www.prechina.net/>）、贵阳银行股份有限公司官网（https://www.bankgy.cn/portal/zh_CN/home/index.html）

2. 有关本项目征集公告的补遗、澄清及变更信息以贵阳银行股份有限公司官网公告为准，不再另行通知，征集公告与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

五、对本次框架协议采购提出询问，请按以下方式联系

征集人：贵阳银行股份有限公司

详细地址：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路中天会展城 B 区金融商务区贵阳银行大厦

联系人：凌钢

联系电话：13984098818

申请须知

申请文件编制要求

一、格式

1. 申请文件及与申请有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外籍人士做出的本人签名、外籍公司的名称或外籍印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖申请人公章。必要时评选委员会可以要求申请人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对申请人的不利后果，由申请人自行负责。

2. 申请文件中所使用的计量单位，除征集文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 申请文件中的图片资料、打印件、复印件等应清晰可见，内容不得倒置、歪斜。由于申请文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由申请人自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表**签字、页码、申请文件包封封面**可以手写外，其余所有申请文件内容须采用打印字体，**手写内容评标委员会不予认同，申请文件作无效处理。**

5. 申请文件原则上应按征集文件提供的申请文件格式范本填写，征集文件中未提供格式范本的，由申请人自行编制。如格式出现不适用情形，可做适当修改。

二、装订

1. 申请文件须单独胶装成册。不得采用活页、打孔等方式装订。

2. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

3. 申请文件须用 A4 纸打印，按照征集文件规定，统一编目、编页码装订。超过 A4 幅，应以相应幅面打印，应折叠为 A4 幅大小后装订，征集文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致申请文件被误读或无法查找，由申请人自行承担 responsibility。

三、递交要求

申请文件包含：**正本、副本、电子文档**（电子文档光盘/U 盘不加密）。**递交文件不完整的则符合性审查不通过。**

四、签署与封装

1. 申请文件封面上须注明“正本”或“副本”字样。若正本与副本不符，以正本为准。申请文件中**正、副本均需加盖封面章和骑缝章**。申请文件范本中注明需要签章的地方，申请人均须进行签章。**未按要求盖章及签章的按无效投标处理。**

2. 申请文件装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、项目编号、申请人名称的字样。未按规定密封的申请文件不予接收。

3. 申请人可根据申请实际厚度，自行选择申请文件的外包封套的数量，对申请文件的外包封份数不作具体规定，但申请人应确保申请文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

五、 供应商须承诺，合同签订时在贵阳银行开立相关账户，项目中涉及的相关款项均通过该账户进行支付。异地供应商原则上也需在贵阳银行开立账户，如特殊原因不能开立账户，需提供相关说明。

第二章 采购内容及要求

第一节 采购内容及技术要求

一、项目概况

为配合做好贵州省政府专项债咨询服务工作，现就贵阳银行政府专项债“一案两书”编制机构开放式框架协议采购项目采用开放式框架协议采购的方式公开征集入围供应商。现邀请满足采购需求且接受框架协议条件的潜在供应商以提交申请文件的形式参加本次征集活动。

二、供应商要求及采购需求

1. 供应商参与过贵州省或其他地区政府债券发行前期准备服务工作，并有项目发行成功案例。

2. 具备相对应的工作团队，工作团队应当具备丰富的会计、法律从业经验，项目负责人及项目直接经办人员均应具备相对应的资格证。

3. 供应商需在申请时提出服务方案，服务方案应做到：

(1) 服务时间及计划要求：承诺在贵阳银行规定时效内完成指定项目相关服务内容材料的出具并按照项目审核要求完成修订。

(2) 服务过程及结果控制：严格按所服务的全省各级政府要求完成相关服务内容。

(3) 项目团队及配置要求：项目负责人应具备3年以上执业年限，每个项目直接经办人员须具有2年以上执业年限。

(4) 交付能力要求：项目团队的所有工作成果由项目负责人负责，确保一案两书的合理性，并保证交付质量。

(5) 服务能力要求：具备同时到多个项目所在地开展尽调工作的能力，可根据我行项目情况向各地州市至少指定一名直接联络人或经办人员进场，一对一进行指导和服务。

第二节 商务要求

一、服务地点及框架协议期限

1. 服务地点：采购人指定地点。
2. 框架协议期限：征集公告发布之日起两年。

二、验收规范

严格按照国家现行有关规范标准、贵阳银行的相关规定执行。

三、付费标准

政府专项债“一案两书”编制费付费标准：项目发行成功的实施方案费用 2 万元/笔、财务评价报告书费用 2 万元/笔、专项法律意见书费用 2 万元/笔，已做并进入省财政储备项目库未发行费用 0.2 万元/个（其中会计师事务所和律师事务每个项目各 0.1 万元）。

四、付款方式

按具体项目委托确定。

五、其它要求

1. 申请人应保证其所申请的不涉及专利和知识产权侵权等问题：本项目所涉及到的专利和专有技术的来源和使用均合法，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由申请人承担一切责任；如因此给采购人造成损失的，申请人负责全额赔偿。

2. 申请人应对相关证明文件的真实性负责，不得提供虚假材料谋取中标。否则必须承担相应法律责任，已骗取征集资格的取消征集资格，对采购人造成经济损失的，赔偿相应经济损失。

第三章 审核办法

1、征集公告公布 7 日后，征集人对收到的申请文件进行第一批次审核，对符合征集要求的申请机构进行公示并签订合作协议，第一批次征集完成后，征集人按每季度对申请文件进行征集审核。

2、收到申请文件后，征集人依据法律法规和本征集公告的规定，对申请文件进行审核。申请文件的审核分为资格性审查和符合性审查。通过资格性审查和符合性审查后，该供应商即被确定为入围供应商。资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则申请文件审核不合格。

3、资格性审查和符合性审查的审核点及标准详见《资格性审查和符合性审查表》

资格性审查和符合性审查表

一、资格性检查

序号	审查内容	供应商名称	备注
1	具有独立承担民事责任的的能力		
2	具有健全的财务会计制度		
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录		
6	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录		
7	特殊行业资质		

二、符合性检查

1	技术符合性	征集文件技术条款的符合性【符合性：无负偏离或承诺无偏离】	
2	商务符合性	征集文件商务条款的符合性【符合性：无负偏离或承诺无偏离】	
3	申请文件要求	是否响应申请须知要求	
审查结论（通过或不通过）			

申请文件范本

(供参考, 具体内容可根据项目需求调整)

*****项目

申请文件

(正本 / 副本)

项目编号: _____
项目名称: _____
采购方式: _____
申请人: _____
详细地址: _____
联系人: _____ 电话: _____

20 年 月 日

目 录

一、资格文件

（一）一般资格

1. 法人基本情况表·····	00
2. 营业执照复印件·····	00
3. 税务登记证复印件·····	00
4. 组织机构代码证复印件·····	00
5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料·····	00
6. 财务状况报告·····	00
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料·····	00
8. 经营场地房产证或租赁合同·····	00
9. 法人授权委托书·····	00
10. 其它申请人认为需要说明的情况·····	00

（二）专业（特殊）资格

专业资格·····	00
-----------	----

二、技术文件

三、商务文件

注：具体目录内容请根据申请文件组成内容进行修改，此目录仅供参考。

资格性审查和符合性审查表

（格式仅供参考）

序号	资格要求	申请文件导航
1	经营资格审查	申请文件册 页码范围：
2		申请文件册 页码范围：
3		申请文件册 页码范围：
4		申请文件册 页码范围：
5		申请文件册 页码范围：
6	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录	申请文件册 页码范围：
7	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	申请文件册 页码范围：
8	技术符合性	申请文件册 页码范围：
9	商务符合性	申请文件册：承诺书 页码范围：
10	申请文件要求	/

根据本项目资格性审查和符合性审查表逐项填写

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 申请人基本情况表（盖章）

申请人基本情况表

申请人名称			
注册地址		邮政编码	
联系人		电话	
传真		网址	
法定代表人		电话	
成立时间		员工总人数：	
企业资质等级		项目经理	
营业执照号		高级职称人员	
注册资金		中级职称人员	
开户银行		初级职称人员	
账号		技工	
经营范围			
备注			

2. 申请人公司简介（内容自拟）；

3. 具有独立承担民事责任的的能力（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

4. 具有健全的财务会计制度（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

5. 具有履行合同所必需的设备和技术能力（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

承诺函

我司承诺：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺

公司名称（盖章）

年 月 日

6. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

7. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

无重大违法违规的书面声明

我司声明：参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

特此声明

公司名称（盖章）

年 月 日

8. 特殊行业资质或要求（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

9. 分公司申请（具体要求详见资格性审查和符合性审查表）

10. “信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）记录承诺（具体要求详见资格性审查和符合性审查表，内容格式自拟）

11. 授权委托书

(1) 法人授权委托书（如为授权代表参与项目提供此委托）

法人授权委托书

致（征集代理机构）：

（申请单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的征集活动，代表本公司处理征集活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

申请人（公章）：

年 月 日

(2) 法人代表身份证明（如为法人代表参与项目提供此证明）

法人代表身份证明

致（征集代理机构）：

（征集单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的征集活动，代表本公司处理征集活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

申请人（公章）：

年 月 日

（二）符合性检查

1. 技术符合性（申请人自行选择以下格式）此项针对第二章第一节内容

技术偏离表（格式一）

项目名称：

项目编号：

序号	技术（服务）要求	招标文件要求	申请文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

注：无论供应商递交的申请文件与征集文件技术（服务）条款的要求是否有偏离，均应列在商务偏离表中。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

技术符合性承诺（格式二）

（即为承诺无负偏离，格式自拟）

2. 商务符合性（申请人自行选择以下格式）此项针对第二章第二节内容

商务偏离表（格式一）

项目名称：

项目编号：

序号	商务条款	招标文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

注：无论供应商递交的申请文件与征集文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：年月日

商务符合性承诺（格式二）

（即为承诺无负偏离，格式自拟）

申请人声明

申请人声明书

致：采购人/代理机构

为响应……………项目公开征集，我方承诺：从申请……………项目征集文件之日起，对从征集活动中获得的采购人相关资料承担保密责任。

我方（申请人名称）提供“申请文件”中的货物和服务，提交所有文件和全部说明均是真实和正确的，并愿意承担因提供虚假文件所导致的一切不良后果。

我公司郑重承诺：

为采购人开具的发票均为正规发票。

我公司认识到本次公开征集行为是企业采购。已认真阅读征集文件，并完全理解征集文件的内容。

申请人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

保密承诺

保密承诺函

致：采购人

本公司特承诺：

1. 本次申请获悉和可能获悉的*****有限公司信息（包括但不限于本次招标所涉及的不被公众领域所知的所有文件、资料和信息，不论是纸面形式、磁记录形式、光学记录形式、电子记录形式还是其它记录形式），未经*****有限公司书面同意，不以任何方式向任何第三方披露，也不以任何方式用于与本次竞标无关的其他用途或目的。

2. 若成为*****项目的合同签订申请人，*****有限公司提供与业务相关的一切信息、记录、文件和资料等，我公司承诺仅用于与项目有关的目的，对其予以保密。在相关工作中的各种分析、调研、汇报或其它材料中所涉及的保密信息，以及交易谈判和交易过程中涉及保密的细节等，我公司亦将履行保密义务。

特此承诺

公司名称（盖章）

年 月 日

三、技术及商务文件

(一) 技术内容

响应本征集文件第二章“采购内容及技术要求”的详细阐述，应包含但不限于以下内容：

1. 参与过贵州省或其他地区政府债券发行前期准备服务工作，并有项目发行成功案例。

2. 具备相对应的工作团队，工作团队应当具备丰富的会计、法律从业经验，项目负责人及项目直接经办人员均应具备相对应的资格证。

3. 在申请时提出服务方案, 服务方案应做到：

(1) 服务时间及计划要求：承诺在贵阳银行规定时效内完成指定项目相关服务内容材料的出具并按照项目审核要求完成修订。

(2) 服务过程及结果控制：严格按所服务的全省各级政府要求完成相关服务内容。

(3) 项目团队及配置要求：项目负责人应具备3年以上执业年限，每个项目直接经办人员须具有2年以上执业年限。

(4) 交付能力要求：：项目团队的所有工作成果由项目负责人负责，确保法律意见书的合理性，并保证交付质量。

(5) 服务能力要求：具备同时到多个项目所在地开展尽调工作的能力，可根据我行项目情况向各地州市至少指定一名直接联络人或经办人员进场，一对一进行指导和服务。

（二）商务内容

一、服务地点及框架协议期限

1. 服务地点：采购人指定地点。
2. 框架协议期限：征集公告发布之日起两年。

二、验收规范

严格按照国家现行有关规范标准、贵阳银行的相关规定执行。

三、付费标准

政府专项债“一案两书”编制费付费标准：项目发行成功的实施方案费用 2 万元/笔、财务评价报告书费用 2 万元/笔、专项法律意见书费用 2 万元/笔、已做并进入省财政储备项目库未发行费用 0.2 万元/个（其中会计师事务所和律师事务所每个项目各 0.1 万元）

四、付款方式

按具体项目委托确定。

注：

1. 征集文件中要求提交的资料未列出相应格式的，须自拟格式。
2. 按征集文件规定的内容要求，提供相应材料，材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定申请文件为无效标等后果，由申请人自行承担。